«Утверждаю»

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Нуждин С.Н.

Приказ № 29от 30.08.2016г.

**Меры по повышению качества подготовки к ЕГЭ и ОГЭ**

**в 2016-2017 учебном году в МБОУ «Садовская СШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные исполнители** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | **Организационное и организационно-технологическое обеспечение** | | |
| 1.1. | Анализ участия школы в ОГЭ и ЕГЭ в 2016 году | Август  2016 г. | Администрация школы |
| 1.2. | Сбор сведений:  - о предварительном количестве участников ОГЭ и ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету;  - об участии в тренировочно-диагностических тестировании;  - об участии в репетиционных ОГЭ и ЕГЭ;  - об участии в пробных ОГЭ и ЕГЭ | Октябрь 2016г. – Март 2017 г  Сентябрь 2016г.  Апрель 2017года | Директор школы  Зам дир по УР  Классные руководители |
| 1.3. | Создание и ведение школьной базы данных:  - об участниках ОГЭ и ЕГЭ по обязательным общеобразовательным предметам и предметам по выбору | До 01 марта  2017 г.  До 01 марта  2017 г | Зам дир по УР  Классные руководители |
| 1.4. | Обеспечение подвоза обучающихся для сдачи проведения ОГЭ | Май-июнь  2017 года | Директор школы |
| **2.** | **Нормативное правовое, инструктивное методическое обеспечение**  **ГИА – 2017** | | |
| 2.1. | Подготовка проектов нормативных правовых актов | | Директор школы |
| 2.1.1. | Подготовка приказа «О порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в школе в 2017 году» | декабрь 2016 г. | Директор школы |
| 2.1.2. | Подготовка приказа «О проведении ОГЭ и ЕГЭ в 2017 году» | Декабрь 2017 года | Директор школы |
| 2.1.3. | Подготовка приказов:  - о проведении репетиционных, пробных ОГЭ и ЕГЭ в 2017 году;  - о порядке окончания 2016-2017 учебного года в школе;  - об итогах участия школы в ОГЭ и ЕГЭ в 2017 году | В течение года | Директор школы |
| 2.2. | Ознакомление и подготовка рекомендаций, памяток, буклетов, методических писем | | |
| 2.2.1. | О сроках и порядке ознакомления участников ОГЭ и ГИА. | Март-апрель 2017 года | Администрация школы |
| 2.2.2. | О правах и обязанностях всех категорий участников ОГЭ и ЕГЭ. | Апрель – май  2017 года | Администрация школы |
| 2.2.3. | Иные рекомендации, памятки и методические письма | В течение года | Администрация школы  Педагог – психолог |
| 2.3. | Ознакомление с инструкциями и информационными письмами | | |
| 2.3.1. | О проведении мониторинга ОГЭ и ЕГЭ в 2016-2017 году | В течение года | Администрация школы |
| 2.3.2. | О проведении пробных ОГЭ и ЕГЭ | В течение года | Администрация школы |
| 2.3.3. | О порядке награждения выпускников медалями «За особые успехи в учении» | Май  2017 года | Администрация школы |
| **3.** | **Информационно-техническое, финансовое обеспечение и обеспечение**  **информационной поддержки ЕГЭ и ОГЭ** | | |
| 3.1. | Размещение информации на сайте школы по организации ОГЭ и ЕГЭ (далее – сайт). | В течение года | Администрация школы |
| 3.2. | Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ и ЕГЭ | В течение года | Администрация школы  Педагог – психолог |
| 3.4. | Обеспечение оформления сменных информационных стендов в школе, в кабинетах | В течение года | Администрация школы |
| 3.4. | Информирование родителей, выпускников о порядке проведения государственной итоговой аттестации в 2017 году на родительских собраниях, собраниях с обучающимися, на сайте школы | В течение года | Администрация школы  Классные руководители |
| 3.5. | Участие в индивидуальных консультациях родителей о текущей успеваемости детей | В течение года | Администрация школы  Классные руководители |
| 3.6 | Психологическое сопровождение подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ: организация обучающих семинаров для выпускников и их родителей  по профилактике предэкзаменационного стресса | В течение года | Педагог – психолог |
| **4.** | **Кадровое обеспечение** | | |
| 4.1. | Организация и проведение педсовета по итогам проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2016 году | Август  2016 года | Администрация школы |
| 4.2. | Организация консультирования учителей-предметников, классных руководителей по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ | В течение года | Администрация школы |
| 4.3. | Организация и проведение административных проверок учителей – предметников (план ИКД школы) | В течение года | Администрация школы |
| 4.4. | Организация и проведение предметных ШМО по вопросам ОГЭ и ЕГЭ | В течение года | Администрация школы |
| 4.5. | Участие учителей – предметников в вебинарах, семинарах, конференциях по подготовке обучающихся к ГИА-2017 | В течение года | Руководители ШМО |
| 4.6. | Организация повышения квалификации учителей-предметников по вопросам совершенствования методики использования  эффективных приемов и форм подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ | В течение года | Администрация школы |
| 4.7. | Проведение совещаний педагогического коллектива, заседаний ШМО, педагогических советов с использованием аналитических материалов ЕГЭ и ОГЭ в целях реализации задач по повышению качества подготовки выпускников к ГИА 2017 году | В течение года | Администрация школы |
| **5.** | **Мероприятия по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ в 2017 году** | | |
| 5.1. | Увеличение количества часов в учебном плане на изучение математики и русского языка (факультативные курсы) | Август 2016г | Администрация школы |
| 5.2. | Организация и проведение тренировочной диагностики уровня готовности выпускников к выполнению заданий государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам ОГЭ и ЕГЭ | Декабрь 2016г.-Март 2017г. | Администрация школы |
| 5.3. | Участие в проекте «Я сдам ГИА»  Участие в ВПР  Участие НОКО | В течение года | Администрация школы |
| 5.4. | Организация и проведение пробных экзаменов ОГЭ и ЕГЭ | Декабрь 2016г  Апрель 2017г. | Администрация школы |
| 5.5. | Участие в репетиционных ОГЭ и ЕГЭ | Апрель 2017г. | Администрация школы |
| 5.6. | Организация и проведение консультаций по предметам по подготовки к ГИА | В течение года | Администрация школы |
| 5.7. | Психологическое сопровождение подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ (план работы педагога-психолога).  Организация обучающих семинаров для выпускников и их родителей  по профилактике предэкзаменационного стресса | В течение года | Педагог-психолог |
| 5.8. | Организация и проведение систематического ежемесячного компьютерного тестирования выпускников с использованием сайта ФИПИ с последующим анализом и публичным разбором динамики выполнения выпускниками заданий ЕГЭ и ОГЭ | В течение года | Администрация школы  Учителя-предметники |
| 5.9. | Проведение практических занятий по подготовке выпускников к ЕГЭ и ОГЭ: отработка навыков работы по тестовой технологии, навыков распределения времени во время экзамена, навыков оформления бланков ответов; | В течение года | Учителя-предметники |
| 5.10. | Проведение системной работы классными руководителями по стимулированию мотивации выпускников к успешной сдаче ЕГЭ и ОГЭ | В течение года | Классные руководители |
| 5.11. | Организация системной работы школьным психологом по индивидуальному психолого- педагогическому сопровождению неуспевающих учащихся | В течение года | Педагог – психолог |
| **6.** | **Мероприятия по обеспечению контроля подготовки и проведения ГИА** | | |
| 6.1. | Организация и проведение тематической проверки деятельности учителей- предметников по организации и обеспечению подготовки к проведению ОГЭ и ЕГЭ | В течение года | Администрация школы |
| **7.** | **Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения ЕГЭ и ОГЭ** | | |
| 7.1. | Сбор результатов проведения ОГЭ и ЕГЭ:  - на этапе диагностики уровня готовности к государственной итоговой аттестации;  - на этапе государственной итоговой аттестации;  - на этапе вступительных испытаний в учреждения профессионального образования | 3-4 квартал 2017 г. | Администрация школы |
| 7.2. | Мониторинг основных результатов ЕГЭ и ОГЭ на этапе государственной итоговой аттестации:  - по участникам ЕГЭ и ОГЭ в разрезе каждого общеобразовательного предмета;  - по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособрнадзором;  - по среднему баллу;  - по количеству выпускников, получивших аттестат основного общего и среднего общего образования | Август  2017 г. | Администрация школы |
| **8.** | **Мероприятия по анализу результатов проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2017 году и подготовке предложений по основным задачам на 2018 год** | | |
| 8.1. | Анализ результатов участия школы в ОГЭ и ЕГЭ в 2017 году и подготовка предложений по проведению в 2018 году | Август  2017 г. | Администрация школы |