****

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п. п.** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Планируемый результат** |
| 1. **Организационно-управленческая деятельность**
 |
| 1.1. | Создание рабочей группы и разработка плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся. | сентябрь 2021 |  Директор школыЗам. директора по УВР | План мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся |
| 1.2. | Разработка планов работы по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся . | сентябрь 2021 | Директор школыЗам. директора по УВР | План работы по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на уровне общеобразовательной организации |
| 1.3. | Организация и проведение методических консультаций по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности. |  еженедельно  |  Директор школыЗам. директора по УВР | Внедрение в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности |
| 1.4 | Организация и проведение мониторинга по внедрению в учебный процесс банка заданий, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» для оценки функциональной грамотности | октябрь, май | Директор школыЗам. директора по УВР | Определение перспектив дальнейшей работы по формированию функциональной грамотности |
| 1.5 | Организация и проведение совещания при администрации по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся с руководителями ШМО, учителями- предметниками. | 1 раз в месяц |  Директор школыЗам. директора по УВР | Реализация плана работы по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся |
| 1.6. | Формирование базы данных обучающихся 8,9 классов 2021-2022 учебного года. | до 01.10.2021 |  Директор школыЗам. директора по УВРКлассные руководители 8,9 класса | Сформировать базу данных обучающихся 8,9 классов 2021-2022 учебного года. |
| 1.7. | Формирование базы данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8,9 классов 2021-2022 учебного года по 6 направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, креативное мышление, глобальные компетенции) | сентябрь-октябрь 2021 |  Директор школыЗам. директора по УВРРуководители ШМО | Сформировать базу данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8,9 классов 2021-2022 учебного года по 6 направлениям. |
| 1.8. | Актуализация плана работы школьных методических объединений учителей-предметников в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся. | сентябрь-октябрь 2021 | Руководители ШМО учителей-предметниковДиректор школыЗам. директора по УВР | Актуализировать плана работы школьных методических объединений учителей-предметников в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся. |
| 1.9 | Освещение ключевых вопросов по формированию и оценке функциональной грамотности в муниципальных СМИ, на сайтах общеобразовательных организаций, в рамках родительских собраний  | постоянно | Директор школыЗам. директора по УВРРуководители ШМО | Информирование общественности и родителей обучающихся  |
| 1.10 | Организация и проведение мониторинга мероприятий плана | 1 раз в квартал | Директор школыЗам. директора по УВР | Получение информации для принятия управленческих решений |
|  **II.Работа с педагогами и образовательными организациями.** |
| **2.1**. | **Повышение квалификации педагогов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся** |
| 2.1.1. | Организация курсов повышения квалификации педагогических работников общеобразовательных организаций по совершенствованию предметных, методических компетенций, в том числе в области формирования функциональной грамотности | в соответствии с графиком курсов повышения квалификации педагогических работников | Зам. директора по УВР | Освоение педагогами компетенций в области функциональной грамотности |
| 2.1.2. | Диагностика профессиональных компетенций педагогов (предметных, методических)  | сентябрь 2021-август 2022 | Директор школыЗам. директора по УВР | Получение данных для создания индивидуальных маршрутов повышения профессионального мастерства педагогических работников |
| 2.1.3. | Формирование и реализация индивидуальных маршрутов повышения профессионального мастерства педагогических работников | сентябрь 2021-август 2022 |  Директор школыЗам. директора по УВР | Освоение педагогами компетенций в области функциональной грамотности |
| 2.1.4 | Организация и проведение мероприятий по распространению лучших практик урочной и внеурочной деятельности по формированию и оценке функциональной грамотности | сентябрь 2021-август 2022 | Директор школыЗам. директора по УВР | Создание банка лучших практик |
| **2.2.** | **Совершенствование и организация методической поддержки педагогов и образовательных организаций по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся** |
| 2.2.1. | Методическое сопровождение повышения качества обучения функциональной грамотности: | сентябрь 2021-август 2022 |  Районные методические объединения учителей -предметниковДиректор школыЗам. директора по УВРРуководители ШМО | Методические рекомендации |
| 2.2.2. | Разработка методических рекомендаций по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций  | сентябрь 2021-август 2022 | РМОДиректор школыЗам. директора по УВРРуководители ШМО | Методические рекомендации учителей-предметников естественно-научного цикла, математики и гуманитарного цикла |
| 2.2.3. | Координация деятельности образовательной организации по обобщению опыта работы педагогических работников и управленческих кадров, в том числе по вопросам формирования функциональной грамотности | в течение года | Директор школыЗам. директора по УВРРуководители ШМО | Обобщение опыта работы педагогических работников и управленческих кадров, в том числе по вопросам формирования функциональной грамотности |
| 2.2.4. | Включение в план деятельности образовательной организации, актуальных мероприятий по формированию и оценки функциональной грамотности | в течение года | Управление образования ОО  | Актуализировать организационный план деятельности школы |
| **2.3.** | **Мероприятия по обсуждению и распространению эффективных практик по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся** |
| 2.3.1. | Участие в конкурсах методических разработок по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся в рамках проведения педагогической выставки на августовской педагогической конференции. | август 2022 | Директор школыЗам. директора по УВРРуководители ШМО | Распространение и внедрение эффективных практик по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся |
| 2.3.4. | Проведение совещаний с учителями- предметниками по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности | ежемесячно  |  Директор школыЗам. директора по УВРРуководители ШМО | Решение актуальных вопросов организации деятельности педагогических работников, направленной на повышение качества образования обучающихся в части функциональной грамотности |
| **2.4.** | **Мероприятия по разработке научно-методического обеспечения по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся** |
| 2.4.1. | Сбор материалов по формированию функциональной грамотности | декабрь 2021 -январь 2022 | РМОДиректор школыЗам. директора по УВРРуководители ШМО | Распространение эффективных практик по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся |
| **III.Работа с обучающимися** |
| **3.1.** | **Работа с обучающимися в урочной деятельности по формированию функциональной грамотности** |
| 3.1.1. | Включение в образовательную деятельность обучающихся по предметам учебного плана на уровне основного общего образования заданийбанка по формированию функциональной грамотности по 6 направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, креативное мышление, глобальные компетенции) | постоянно |  Директор школыЗам. директора по УВРУчителя- предметники | Внедрение в учебный процесс банка заданий по формированию функциональной грамотности |
| 3.1.2 | Включение в образовательную деятельность обучающихся по предметам учебного плана на уровне основного общего образования заданийбанка по оценке функциональной грамотности по 6 направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, креативное мышление, глобальные компетенции) | регулярно , по графикам педагогов |  Директор школыЗам. директора по УВРУчителя- предметники | Внедрение в учебный процесс банка заданий по оценке функциональной грамотности |
| 3.1.3. | Участие в муниципальных мониторинговых исследованиях по оценке функциональной грамотности | 1 раз в год |  Директор школыЗам. директора по УВРУчителя- предметники | Получение информации для принятия управленческих решений |
| 3.1.4. | Проведение диагностики обучающихся образовательных организаций на основе измерителей функциональной грамотности электронного банка Института стратегии развития образования РАО | в течение года (согласно графику) | Директор школыЗам. директора по УВРУчителя- предметники | Формирование готовности обучающихся выполнять задания, направленные на оценку функциональной грамотности |
| **3.2.** | **Работа с обучающимися во внеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности** |
| 3.2.1. | Включение во внеурочную деятельность обучающихся на уровне основного общего образования заданий банка по формированию функциональной грамотности по 6 направлениям.  | постоянно | Директор школыЗам. директора по УВРУчителя- предметники | Использование педагогами банка заданий по формированию функциональной грамотности при планировании занятий в рамках внеурочной деятельности |
| 3.2.2. | Включение во внеурочную деятельность обучающихся на уровне основного общего образования заданий банка по оценке функциональной грамотности по 6 направлениям.  | по графику педагога | Директор школыЗам. директора по УВРУчителя- предметники | Использование педагогами банка заданий по оцениванию функциональной грамотности при планировании занятий в рамках внеурочной деятельности |
| 3.2.3. | Организация Практикумов по решению контекстных задач | постоянно  | Директор школыЗам. директора по УВРУчителя- предметники | Формирование у обучающихся навыков решения контекстных задач |
| 3.2.4. | Проведение массовых мероприятий по формированию функциональной грамотности  | постоянно  | Директор школыЗам. директора по УВРУчителя- предметники | Формирование у обучающихся, родителей и общественности позитивного отношения к заданиям, направленным на формирование функциональной грамотности |
| **3.3.** | **Работа с обучающимися в системе дополнительного образования по формированию функциональной грамотности** |
| 3.3.1. | Формирование функциональной грамотности в работе центров «Точка роста» | постоянно  |  Директор школыЗам. директора по УВРРуководитель «Точки Роста»Учителя- предметники | Формирование у обучающихся навыков выполнения заданий, направленных на формирование функциональной грамотности |
| 3.3.2. | Формирование функциональной грамотности через участие в работе Центра выявления и поддержки одаренных детей в Ульяновской области «Алые паруса» | постоянно | Директор школыЗам. директора по УВРУчителя- предметники | Формирование у обучающихся навыков выполнения заданий, направленных на формирование функциональной грамотности |