

Рассмотрено и принято
На педагогическом совете
Протокол № 2 от 02.10.2018г



Утверждаю.
Директор школы:
С.Н.Нуждин
Приказ № 54
от 02.10.2018г

Положение о Совете школы МБОУ "Садовская СШ"

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26).

1. Общие положения.

1.1. Совет школы (далее - Совет) МБОУ «Садовская СШ. (далее - Учреждение) – высший коллегиальный общешкольный орган самоуправления, избираемый на три года и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет школы открытым голосованием на собрании обучающихся основного и среднего уровней общего образования Школы, общешкольном родительском собрании, Педагогическом Совете школы по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. Совет состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет школы открытым голосованием на собрании обучающихся основного и среднего уровней общего образования Школы, общешкольном родительском собрании, Педагогическом Совете школы по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

3. Компетенция Совета

3.1. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- а) Утверждение концепции и программы развития учреждения;
- б) Образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- в) Выдвижение Школы и педагогических работников Учреждения для участия в конкурсах, проектах и других формах;
- г) Принятие локальных правовых актов Школы в пределах его компетентности.
- д) Участие в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, установленном локальными актами Школы.
- е) Обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного

экзамена, процедуре лицензирования Школы, процедуре аттестации администрации Школы, деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий; процедуре проведения контрольных и тестовых работ обучающихся, общественной экспертизе (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Школе, экспертиза инновационных программ);

ж) Утверждение публичного (ежегодного) доклада Школы (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета Школы и директором Школы);

з) Заслушивание отчётов и информации руководства Школы, руководителей органов самоуправления, принятие соответствующих решений;

и) В соответствии с действующим законодательством Совет школы принимает меры по социальной защите педагогов, обучающихся;

к) Совет школы принимает решение по другим наиболее важным вопросам, определяющим перспективы жизни Школы, не отнесённым к компетенции директора Школы.».

4. Организация деятельности Совета.

4.1. Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводят по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся основного и среднего уровней общего образования, родительского собрания, Педагогического Совета школы, директора школы.

4.2. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.3. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

4.4. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

4.5. Решение Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом школы. Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.6. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Члены Совета обязаны посещать заседания.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

Срок действия данного Положения не ограничен.